



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТОРЕЗ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2024

г. Торез

№ 20-пг

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, Положения о Благодарственном письме главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (в редакции решения Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 № 87), статьей 3 Положения об официальных символах (гербе и флаге) городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.04.2024 № 88, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Торез, утвержденного решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 24, в целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за заслуги в социально-экономической, культурной и иной деятельности, направленной на развитие муниципального образования городской округ

Торез Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить:

1.1. Почетную грамоту и Благодарность администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики;

1.2. Благодарственное письмо главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (приложение 1);

2.2. Положение о Благодарственном письме главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами Бекетову Н.Н., контроль – оставляю за собой.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Заместитель
главы администрации



А.М. Ставицкий

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики
от 23.07.2024 № 20-11

**Положение
о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа
Торез Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Почетная грамота и Благодарность).

1.2. Почетная грамота и Благодарность являются формой поощрения граждан, а также организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ Торез (далее – городской округ Торез), за вклад в развитие местного самоуправления, за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Торез, росту его авторитета.

1.3. Почетной грамотой могут быть награждены, Благодарность может быть объявлена жителям городского округа Торез, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории городского округа Торез, трудовым коллективам, а также предприятиям, организациям и учреждениям, расположенным на территории городского округа Торез, независимо от формы собственности.

1.4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:
значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа Торез;
значительные достижения в профессиональной деятельности;

активная общественная и благотворительная деятельность;
особые заслуги в развитии местного самоуправления;
заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечении экологической безопасности, укреплении правопорядка;
заслуги в воспитании подрастающего поколения;
за особые успехи в труде, учебе;
многолетнюю безупречную работу в городском округе Торез.

Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 1 год после объявления Благодарности.

Очередное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

Образец и описание бланка Почетной грамоты приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Основаниями для объявления Благодарности являются:

весомые успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности на территории городского округа Торез;

высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отраслей, городской инфраструктуры;

активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни городского округа Торез;

иные весомые успехи и достижения.

Объявление Благодарности одному и тому же лицу (коллективу организации) производится не чаще одного раза в 3 года.

Образец и описание бланка Благодарности приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

1.6. Почетной грамотой или Благодарностью могут быть награждены муниципальные служащие, работники администрации городского округа Торез (далее – Администрация), занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления за добросовестное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей, безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

2. Условия представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью

2.1. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производится в связи с праздничными днями, памяtnыми датами и профессиональными праздниками, установленными действующим

законодательством, общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории городского округа Торез, иными случаями по решению главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – глава городского округа Торез).

Юбилейными датами со дня образования организации являются 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования.

Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

Юбилейной датой профессиональной деятельности работника организации является 25 лет и далее каждые 5 лет профессиональной деятельности.

Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если им ранее была объявлена Благодарность.

Указанное правило не применяется при награждении граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.

3. Порядок представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью

3.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарностью могут оформлять руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, предприятий, организаций и учреждений, независимо от формы собственности, общественные организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Торез.

По личным обращениям граждан награждения Почетной грамотой или Благодарностью не осуществляются.

3.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или Благодарностью в Администрацию предоставляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарностью, подписанное инициатором, с указанием фамилии, имени, отчества и описания конкретных заслуг представляемого к награждению, а также формулировка текста для награждения (приложение 3 к настоящему Положению);

2) наградной лист, оформленный по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению), который заполняется на компьютере шрифтом «Times New Roman», размер 14 без исправлений (фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными, занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке);

3) копия паспорта лица, представляемого к награждению (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

4) для трудовых, творческих или иных коллективов, организаций, предприятий, их руководителей и индивидуальных предпринимателей краткие сведения о предприятии (организации, учреждении, индивидуальном предпринимателе, творческом или ином коллективе), о достигнутых результатах не менее, чем за три последние года (приложение 5 к настоящему Положению);

5) протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива о рекомендации кандидатуры для награждения;

6) согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение 6 к настоящему Положению);

Инициаторы ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарностью несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в представляемых документах.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются на имя главы городского округа не позднее, чем за 15 дней до даты награждения Почетной грамотой или Благодарностью передаются в отдел организационной работы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – отдел организационной работы).

3.4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарностью рассматриваются созданной при Администрации комиссией по наградам администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) в течение 10 дней со дня поступления ходатайства.

3.5. Неполное или несвоевременное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой или Благодарностью без удовлетворения и возвращения документов заявителю за подписью председателя Комиссии в трехдневный срок после заседания комиссии.

3.6. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарностью оформляется распоряжением главы городского округа Торез.

3.7. Проекты распоряжений главы городского округа о награждении Почетной грамотой или Благодарностью оформляются отделом организационной работы.

3.8. Почетная грамота или Благодарность подписывается лично главой городского округа Торез, в его отсутствие - первым заместителем главы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики и заверяется гербовой печатью Администрации.

3.9. Учет и регистрацию награжденных, учет выданных Почетных грамот и Благодарностей осуществляет отдел организационной работы.

4. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью

4.1. Почетная грамота или Благодарность вручается в торжественной обстановке главой городского округа или по его поручению первым заместителем главы администрации, заместителями главы, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации.

4.2. Подготовку торжественной процедуры вручения осуществляет отдел культуры администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

4.3. Почетные грамоты и Благодарности изготавливаются на бланках и вручаются в рамках.

4.4. Копия распоряжения главы городского округа о награждении или выписка из него направляется отделом организационной работы в соответствующее предприятие, учреждение, организацию, которые инициировали ходатайство о награждении.

4.5. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности, подлежат занесению в личное дело и трудовую книжку лиц, удостоенных поощрения.

4.6. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности взамен утерянных не выдаются.

В случае утраты Почетной грамоты или Благодарности по заявлению награжденного ему может быть выдана копия распорядительного документа о награждении.

Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики
(абзац двенадцатый пункта 1.4)

Описание и образец Почетной грамоты администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист высококачественной плотной белой бумаги формата А4 (210 мм х 297 мм).

Лицевая сторона бланка Почетной грамоты окрашена однотонным бежевым цветом с полутоновым текстурным узором. По периметру бланк Почетной грамоты обрамлен рамкой золотого цвета.

Вверху по центру расположено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

Ниже по центру расположена надпись заглавными буквами черного цвета «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в две строки, ниже которой - надпись заглавными буквами черного цвета «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», под ней – надпись курсивом «НАГРАЖДАЕТСЯ».

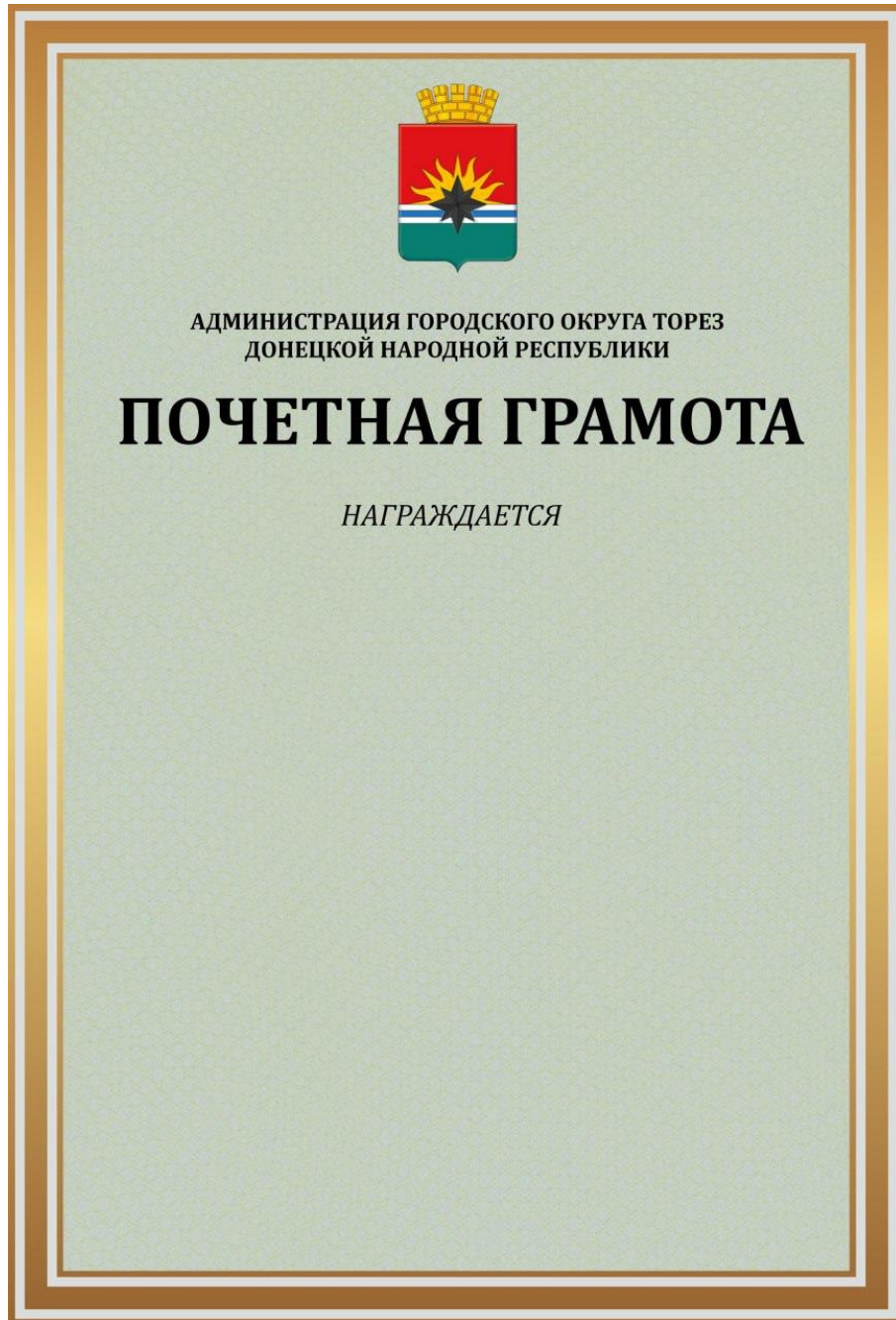
Центральная часть бланка отведена для текста.

При оформлении Почетной грамоты в нижней части бланка печатаются слова «Глава муниципального образования городской округ Торез» в две строки, оставляется место для подписи и печатаются инициалы и фамилия главы муниципального образования городской округ Торез.

Под словами «Глава муниципального образования городской округ Торез» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Почетная грамота заверяется подписью Главы муниципального образования городской округ Торез и гербовой печатью администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

**Образец бланка Почетной грамоты администрации
городского округа Торез Донецкой Народной Республики**



Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики
(абзац седьмой пункта 1.5)

Описание и образец бланка Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики

Бланк Благодарности представляет собой лист высококачественной плотной белой бумаги формата А4 (210 мм х 297 мм).

Лицевая сторона бланка Благодарности окрашена однотонным бежевым цветом с полутоновым текстурным узором. По периметру бланк Благодарности обрамлен рамкой золотого цвета.

Вверху по центру расположено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

Ниже по центру расположена надпись заглавными буквами черного цвета «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в две строки, ниже которой - надпись заглавными буквами черного цвета «БЛАГОДАРНОСТЬ».

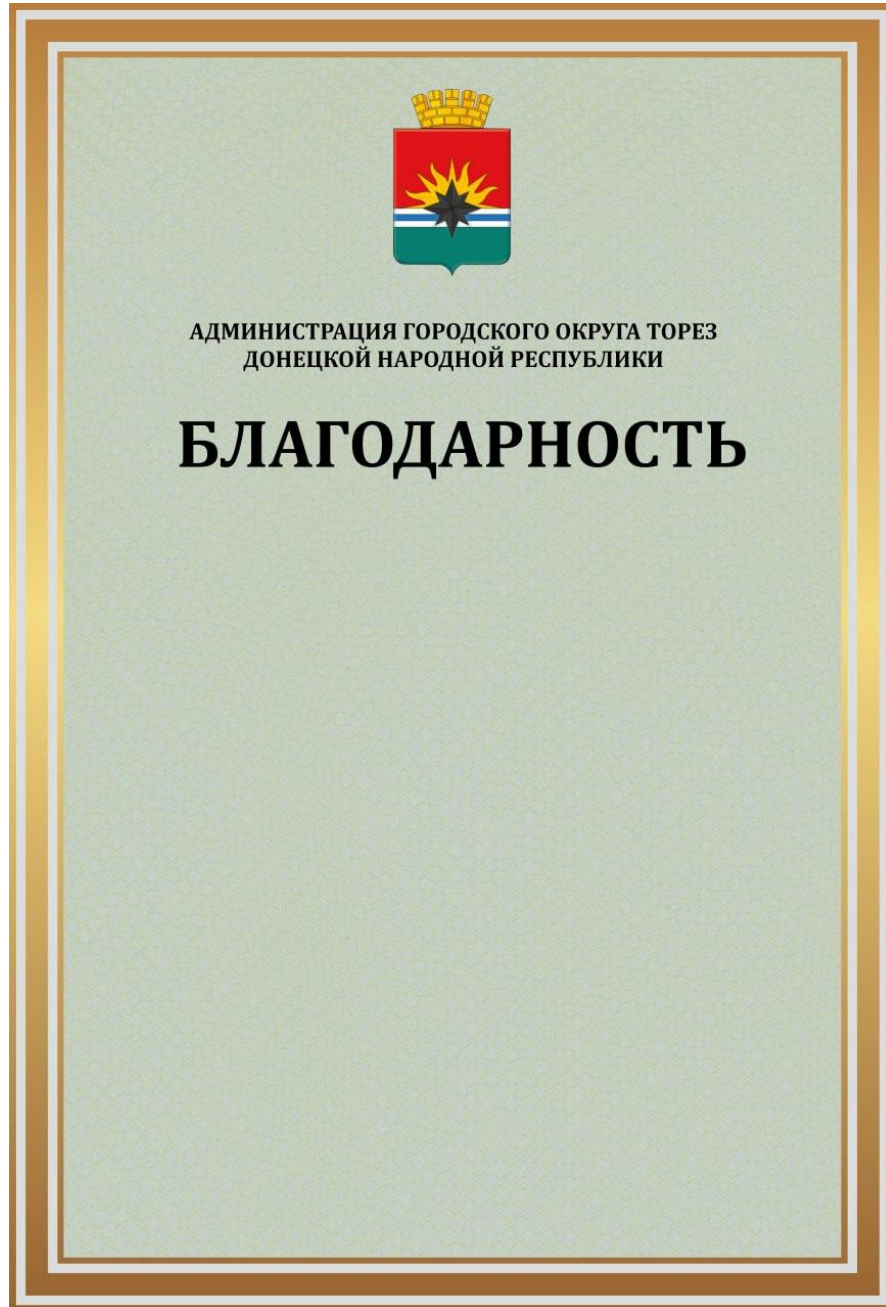
Центральная часть бланка отведена для текста.

При оформлении Благодарности в нижней части бланка печатаются слова «Глава муниципального образования городской округ Торез» в две строки, оставляется место для подписи и печатаются инициалы и фамилия главы муниципального образования городской округ Торез.

Под словами «Глава муниципального образования городской округ Торез» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Почетная грамота заверяется подписью Главы муниципального образования городской округ Торез и гербовой печатью администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

**Образец бланка Благодарности администрации городского округа Торез
Донецкой Народной Республики**



Приложение 3

к Положению о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 3.2)

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ

Главе муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

_____ (инициалы, фамилия)

Уважаемый _____!

_____ (полное наименование предприятия, без аббревиатур, сокращений в соответствии с регистрацией предприятия)

ходатайствует о награждении _____ (указать награждение администрации городского округа Торез)

_____ (фамилия, имя, отчество на основании паспорта)

_____ (должность, полное наименование)

за _____

_____ (указать основание для награждения, достижения и конкретные заслуги, за которые подается к награждению)

- Приложение: 1. Наградной лист на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или Благодарностью на _____ л. в 1 экз.
2. Копия паспорта на _____ л. в 1 экз.
3. Протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива о рекомендации кандидатуры для награждения на _____ л. в 1 экз.
4. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)
МП
(при наличии)

_____ (инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Приложение 4

к Положению о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (подпункт 2 пункта 3.2.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(для граждан)

Почетная грамота (Благодарность)
администрации городского округа Торез
Донецкой Народной Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность и место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

4. Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

5. Какими государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами награжден, даты награждений _____

6. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Наименование должности с указанием наименования организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

Сведения о наличии неснятого дисциплинарного взыскания _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____ рекомендована собранием трудового коллектива

Протокол № _____ от _____ 20__ года

Руководитель организации

(наименование должности)

М.П.
(при наличии)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Положению о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики
(подпункт 4 пункта 3.2.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ (для коллективов организаций)

Почетная грамота (Благодарность)
администрации городского округа Торез
Донецкой Народной Республики

1. Наименование предприятия, учреждения, организации _____

(полное наименование в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, должность _____

3. Число, месяц, год образования (учреждения) _____

4. Юридический адрес _____

5. Численность работающих _____

6. Какими государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами награжден коллектив, даты награждений _____

7. Сведения о конкретных заслугах и достижениях коллектива, представляемого к награждению _____

Руководитель организации

_____ (наименование должности)

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

к Положению о Почетной грамоте и Благодарности администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики
(подпункт 6 пункта 3.2.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и кем)

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Почетной грамотой или Благодарностью Администрации.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или Благодарностью Администрации и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год);
- 3) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 4) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);

6) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;

7) какими наградами награжден(а);

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Администрации и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных или Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2024 г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики
от 23.07.2024 № 20-пг

Положение о Благодарственном письме главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления к награждению Благодарственным письмом главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее - Благодарственное письмо).

1.2. Благодарственное письмо главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, работников и коллективов предприятий, организаций, учреждений, а также организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм за, заслуги в различных сферах жизни общества, способствовавшие укреплению и развитию муниципального образования городской округ Торез, в том числе:

за многолетний добросовестный труд, а также за выдающиеся достижения в отраслях экономики, культуры, науки, образования, спорта и других видов деятельности в городском округе Торез;

за профессиональное мастерство;

за эффективную организацию работы по развитию местного самоуправления;

за высокий уровень организации и проведения мероприятий, направленных на обеспечение развития различных сфер деятельности;

за заслуги в общественно-политической деятельности, способствующие повышению авторитета городского округа Торез, росту благосостояния населения;

за благотворительную и попечительскую деятельность в городском

округе Торез.

1.3. Благодарственное письмо может быть вручено руководителям, работникам и коллективам предприятий всех форм собственности, организаций, учреждений и иным гражданам, внесшим существенный вклад в развитие отрасли, местного самоуправления и подведомственных им организаций, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами в жизни коллективов и жителей городского округа Торез.

Юбилейными датами со дня образования организации являются 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования.

Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

Юбилейной датой профессиональной деятельности работника организации является 25 лет и далее каждые 5 лет профессиональной деятельности.

Награждение Благодарственным письмом производится по решению главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – глава городского округа Торез).

Образец и описание бланка Благодарственного письма приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2. Порядок представления к награждению Благодарственным письмом

2.1. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут оформлять руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, предприятий, организаций и учреждений, независимо от формы собственности, общественные организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Торез.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в администрацию городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) предоставляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Благодарственным письмом, подписанное инициатором, с указанием фамилии, имени, отчества и описания конкретных заслуг представляемого к награждению, а также формулировка текста для награждения (приложение 2 к настоящему Положению);

2) протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива о рекомендации кандидатуры для награждения;

3) согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению);

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются на имя главы городского округа Торез не позднее, чем за 15 дней до даты награждения Благодарственным письмом передаются в отдел организационной работы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – отдел организационной работы).

2.4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом рассматривается комиссией по наградам администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) в течение 10 дней со дня поступления ходатайства.

2.5. Неполное или несвоевременное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Благодарственным письмом без удовлетворения и возвращения документов заявителю за подписью председателя Комиссии в трехдневный срок после заседания Комиссии.

2.6. Проекты распоряжений главы городского округа Торез о награждении Благодарственным письмом оформляются отделом организационной работы.

2.7. Благодарственное письмо подписывается лично главой городского округа Торез.

2.8. Учет и регистрацию награжденных, учет выданных Благодарственных писем осуществляет отдел организационной работы.

3. Порядок награждения Благодарственным письмом

3.1. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой городского округа Торез или по его поручению первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений администрации городского округа Торез.

3.2. Подготовку торжественной процедуры вручения осуществляет отдел культуры администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

3.3. Благодарственное письмо изготавливается на бланке и вручается в рамке.

3.4. Копия распоряжения главы городского округа Торез о награждении или выписка из него направляется отделом организационной работы в соответствующее предприятие, учреждение, организацию, которые инициировали ходатайство о награждении.

3.5. Сведения о награждении Благодарственным письмом подлежат занесению в личное дело и трудовую книжку лиц, удостоенных поощрения.

3.6. Дубликаты Благодарственных писем взамен утерянных не выдаются.

В случае утраты Благодарственного письма по заявлению награжденного ему может быть выдана копия распорядительного документа о награждении.

Приложение 1

к Положению о Благодарственном письме главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (абзац шестой пункта 1.3.)

Описание и образец Благодарственного письма главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

Бланк Благодарственного письма представляет собой лист высококачественной плотной белой бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм).

Лицевая сторона бланка Благодарственного письма окрашена однотонным бежевым цветом с полутоновым текстурным узором. По периметру бланк Благодарственного письма обрамлен рамкой золотого цвета.

Вверху по центру расположено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

Ниже по центру расположена надпись заглавными буквами черного цвета «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТОРЕЗ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в три строки, ниже которой - надпись заглавными буквами черного цвета «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

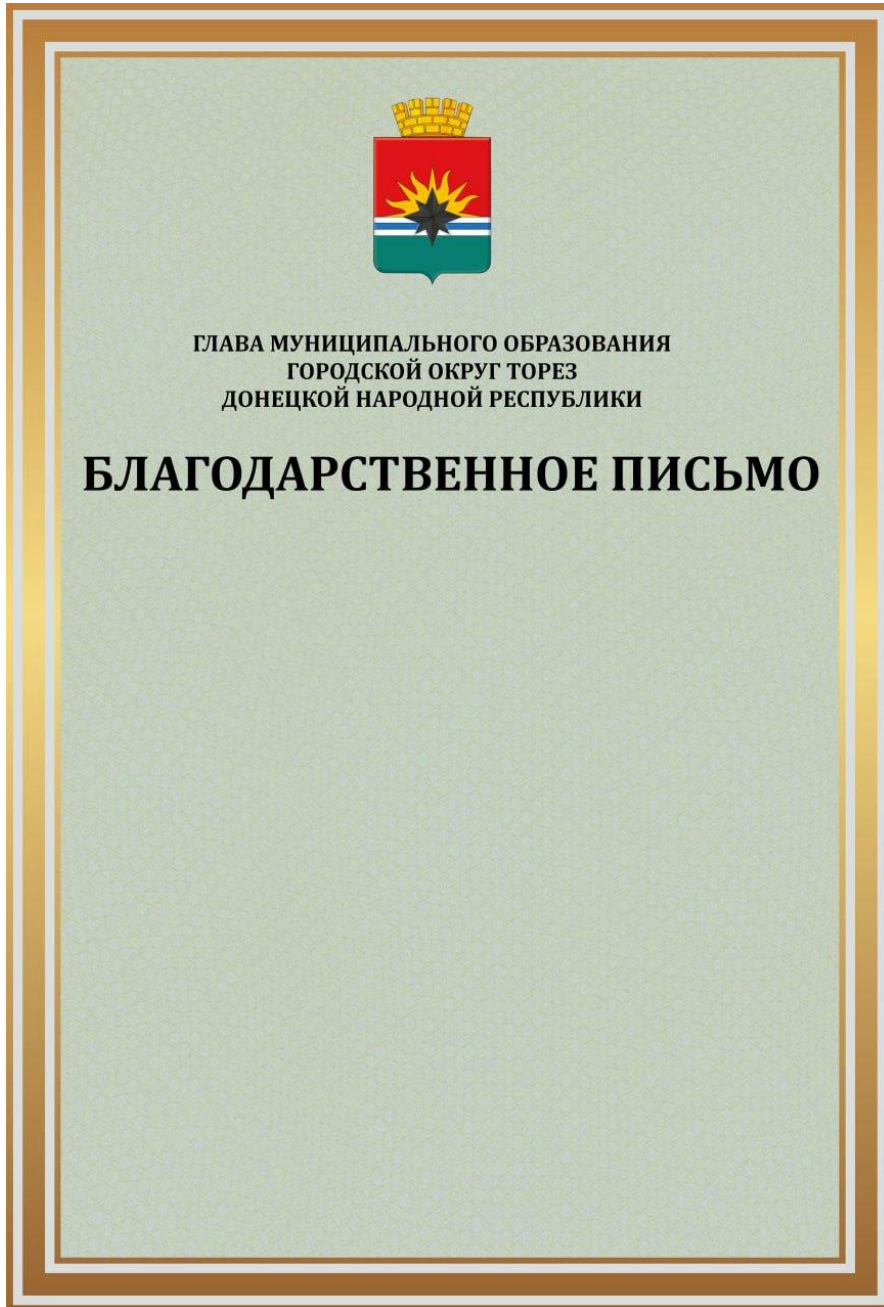
Центральная часть бланка отведена для текста.

При оформлении Благодарственного письма в нижней части бланка печатаются слова «Глава муниципального образования городской округ Торез» в две строки, оставляется место для подписи и печатаются инициалы и фамилия главы муниципального образования городской округ Торез.

Под словами «Глава муниципального образования городской округ Торез» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Благодарственное письмо заверяется подписью Главы муниципального образования городской округ Торез и гербовой печатью администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

Образец бланка Благодарственного письма главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики



Приложение 2

к Положению о
Благодарственном письме главы
муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 2.2)

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ

Главе муниципального
образования городской округ
Торез Донецкой Народной
Республики

(инициалы, фамилия)

Уважаемый _____!

(полное наименование предприятия, без аббревиатур, сокращений в соответствии с регистрацией предприятия)

ходатайствует о награждении _____
(указать награждение администрации городского округа Торез)

(фамилия, имя, отчество на основании паспорта)

(должность, полное наименование)

за _____

(указать основание для награждения, достижения и конкретные заслуги, за которые подается к награждению)

Приложение: 1. Протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива о рекомендации кандидатуры для награждения на _____ л. в 1 экз.

2. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя)

(подпись)
МП
(при наличии)

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Приложение 3

к Положению о
Благодарственным письмом
главы муниципального
образования городской округ
Торез Донецкой Народной
Республики
(подпункт 3 пункта 2.2.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и кем)

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Благодарственным письмом главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее - Благодарственное письмо главы городского округа Торез).

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом главы городского округа Торез и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год);
- 3) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 4) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 7) какими наградами награжден(а);

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Администрации и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных или Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2024 г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)