

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ТОРЕЗСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(первый созыв)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Торез

21.05.2024

№ 6

**Об утверждении Порядка изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Торезском городском совете Донецкой Народной Республики**

В целях обеспечения надлежащего контроля за учетом, хранением и использованием печатей и штампов, имеющихся в Торезском городском совете Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (в редакции решения Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 № 87), Регламентом Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Торезском городском совете Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Определить финансово-экономический сектор аппарата Торезского городского совета (Сафронова) ответственным за организацию работы по учету, хранению и уничтожению печатей и штампов Торезского городского совета Донецкой Народной Республики.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 30.12.2023.

Председатель  
Торезского городского совета  
Донецкой Народной Республики



А.Л. Казмерчук

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Председателя  
Торезского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
от 21.05.2024 № 6

**Порядок  
изготовления, учета, использования, хранения  
и уничтожения печатей и штампов  
в Торезском городском совете Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Торезском городском совете Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает единые требования к изготовлению, учету, использованию, хранению и уничтожению печатей и штампов в Торезском городском совете Донецкой Народной Республики (далее – Торезский городской совет).

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, являются обязательными для лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Торезского городского совета.

**2. Виды печатей и штампов в Торезском городском совете**

В Торезском городском совете предусмотрено использование двух видов печатей:

гербовая печать;  
простая печать (без изображения герба).

Для приема, регистрации, заверки копий, постановки на контроль документов в Торезском городском совете предусмотрено использование соответствующих штампов.

**2.1. Гербовая печать**

2.1.1. В Торезском городском совете используется круглая гербовая печать «Торезский городской совет» (далее - гербовая печать Торезского городского совета), согласно решению Торезского городского совета от 18.09.2023 № 12 «О печати Торезского городского совета Донецкой Народной Республики».

2.1.2. Для удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Торезского городского совета, муниципальных

служащих и работников аппарата Торезского городского совета используется малая гербовая печать Торезского городского совета.

Образ оттиска гербовой печати Торезского городского совета утверждается решением Торезского городского совета.

## 2.2. Простые печати (без изображения герба)

2.2.1. Простые печати (без изображения герба) имеют размеры от 37 мм до 40 мм (диаметр).

2.2.2. На печати Торезского городского совета в нижней строке по внешней стороне окружности - надпись по часовой стрелке «ТОРЕЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ », против часовой стрелки - ограниченные символами «\*» надпись «ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»; в верхней строке - надпись по часовой стрелке - ограниченная символом «\*» «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТОРЕЗ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»; все надписи выполняются оптимальным рубленым шрифтом; клише печати изготавливается из резины; для печати используется штемпельная краска синего цвета. В центре печати размещается краткое наименование печати.

## 2.3. Штампы

2.3.1. Угловой (адресный) регистрационный штамп Торезского городского совета имеет размер 70 мм x 30 мм.

Реквизиты углового штампа располагаются в следующей последовательности:

- 1) ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
- 2) ТОРЕЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
- 3) Адрес: \_\_\_\_\_
- 4) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- 5) на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2.3.2. Штамп регистрации входящих документов имеет размеры 58 мм x 22 мм. Реквизиты штампа регистрации располагаются в следующей последовательности:

- 1) ТОРЕЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
- 2) Донецкой Народной Республики
- 3) Дата \_\_\_\_\_
- 4) Индекс \_\_\_\_\_

2.3.3. Именной штамп имеет размер 58 мм х 22 мм.

Реквизиты именного штампа располагаются в следующей последовательности:

- 1) КОПИЯ ВЕРНА
- 2) Должность
- 3) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)
- 4) Дата \_\_\_\_\_

2.3.4 Штамп для заверки копий документов, зарегистрированных в Торезском городском совете, имеет размер 35 мм х 10 мм и реквизит со словом «КОПИЯ ВЕРНА».

2.3.5. В случае производственной необходимости в Торезском городском совете допускается изготовление и использование других видов штампов.

### **3. Изготовление печатей и штампов и их учет**

3.1. Печати и штампы изготавливаются в строго ограниченном количестве и исключительно в служебных целях. Решение о необходимости изготовления печатей, штампов и их количестве принимает Председатель Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель Торезского городского совета).

3.2. Гербовая печать Торезского городского совета изготавливается в одном экземпляре.

3.3. Печати и штампы выдаются финансово – экономическим сектором под роспись муниципальным служащим аппарата Торезского городского совета для использования в работе.

3.4. Факт выдачи фиксируется в журнале передачи, учета и хранения печатей и штампов в Торезском городском совете Донецкой Народной Республики (далее – Журнал передачи, учета и хранения печатей и штампов в Торезском городском совете Донецкой Народной Республики) по форме согласно приложению 1 настоящему Порядку.

3.5. Ходатайство на изготовление печатей или штампов подготавливает руководитель аппарата Торезского городского совета на имя Председателя Торезского городского совета.

3.6. Ходатайство должно содержать:

обоснование необходимости изготовления печати или штампа (подлежат изготовлению впервые, переименование, в связи с износом и т.д.); приложение эскизов печатей, штампов.

3.7. Учет печатей и штампов Торезского городского совета, осуществляет финансово – экономический сектор аппарата Торезского городского совета.

3.8. Оттиск простой печатей и штампов Торезского городского совета в обязательном порядке проставляются в соответствующем Журнале.

Листы Журнала нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью.

#### **4. Использование печатей и штампов**

4.1. В Торезском городском совете применяется круглая гербовая печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики, оформленная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и простые (без изображения герба), оформленные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

4.2. Гербовой печатью Торезского городского совета удостоверяется подпись Председателя Торезского городского совета и лица, исполняющего его обязанности в установленном порядке.

4.3. Оттиск простой печати (без изображения герба) «ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ» Торезского городского совета проставляется на копиях документов Торезского городского совета, постановлений, распоряжений Председателя Торезского городского совета, материалах к ним, с добавлением именного штампа руководителя аппарата Торезского городского совета.

4.4. В Торезском городском совете оттиск простой печати (без изображения герба) Торезского городского совета и штампа «КОПИЯ ВЕРНА» проставляется на копиях документов, зарегистрированных в Торезском городском совете.

4.5. Печать ставится на свободном от текста месте, не захватывая личной подписи должностного лица. Печать может захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ. В документах, подготовленных на основе унифицированных форм, печать ставится в месте, обозначенном отметкой «МП» или иным образом.

4.6. Оттиск проставляемой простой печати (без изображения герба)

должен быть четким, синего цвета.

4.7. Угловой (адресный) регистрационный штамп Торезского городского совета используется для регистрации исходящих документов, за подписью Председателя Торезского городского совета, направленных в адрес:

учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, исключением высших, правоохранительных и контролирующих органов власти;  
физических лиц.

## **5. Хранение печатей и штампов, их замена и уничтожение**

5.1. Печати и штампы должны храниться в надежно закрываемых сейфах или металлических шкафах.

5.2. В Торезском городском совете муниципальный служащий, которому были выданы печати или штампы, в случае освобождения его от должности, обязан сдать их в финансово-экономический сектор аппарата Торезского городского совета, с обязательным внесением соответствующей отметки в Журнале.

Контроль за проведением процедуры сдачи указанных печатей и штампов в Торезском городском совете возлагается на руководителя аппарата Торезского городского совета.

5.3. Передача печатей и штампов посторонним лицам, вынос печатей и штампов за пределы помещений Торезского городского совета не допускается.

5.4. Печати и штампы Торезского городского совета, пришедшие в негодность в ходе эксплуатации или выведенные из действия и утратившие практическое значение, подлежат уничтожению.

5.5. Отбор и уничтожение печатей и штампов Торезского городского совета производится комиссией в составе не менее трех человек, созданной распорядительным документом Председателя Торезского городского совета.

5.6. На все отобранные к уничтожению печати и штампы составляется акт на уничтожение печатей и штампов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте на уничтожение печатей и штампов исправления не допускаются.

5.7. Комиссия проверяет наличие всех печатей и штампов, включенных в акт на уничтожение печатей и штампов, который подписывается всеми членами комиссии.

5.8. Акт на уничтожение печатей и штампов Торезского городского совета утверждается Председателем Торезского городского совета.

5.9. Уничтожение печатей и штампов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте печатей и штампов.

5.10. Уничтожение мастичных печатей и штампов производится путем сожжения, а металлических - путем спиливания.

5.11. Акты на уничтожение печатей и штампов хранятся в течение 3 лет, а затем уничтожаются в соответствии с порядком подготовки дел к передаче на архивное хранение.

5.12. В случае утраты печати или штампа руководителем аппарата Торезского городского совета незамедлительно, в письменном виде, ставится в известность Председатель Торезского городского совета. О данном факте незамедлительно сообщается в правоохранительные органы, размещается объявление об утрате печати или штампа в печатных средствах массовой информации.

## **6. Ответственность**

6.1. Муниципальные служащие Торезского городского совета несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Порядка.

6.2. Неправомерное использование печатей, при осуществлении Торезским городским советом юридически значимых действий, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.3. За нарушение требований настоящего Порядка виновное лицо привлекается к ответственности в установленном порядке.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся постановлением Председателя Торезского городского совета.



Приложение 2

к Порядку изготовления, учета,  
использования, хранения и  
уничтожения печатей и  
штампов в  
Торезском городском совете  
Донецкой Народной  
Республики  
(пункт 5.6)

**АКТ**

**на уничтожение печатей и штампов**

Комиссия, созданная \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в составе:  
(распорядительный документ)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия и инициалы)

произвела отбор к уничтожению утративших практическое значение и  
пришедших в негодность следующих печатей и штампов:

№ п/п	Регистрационный номер печати (штампа)	Наименование печати (штампа)	Оттиск печати (штампа)	Количество печатей (штампов)	Основание для уничтожения

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ (количество прописью)  
наименований.

Записи с учетными данными сверены:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

После утверждения акта перечисленные печати и штампы полностью уничтожены  
путем \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(способ уничтожения)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

