



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ТОРЕЗСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2024

г. Торез

№ 42

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Торезского городского совета
Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов**

В целях соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Регламентом Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82, пунктом 1.4 раздела 1 Положения об аппарате Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.04.2024 № 20

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее персональный состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики - torez24.gosuslugi.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель
Торезского городского совета
Донецкой Народной Республики



А.Л. Казмерчук

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Председателя
Торезского городского совета
Донецкой Народной Республики

от 01.10.2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к поведению муниципальных служащих Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Торезский городской совет), и урегулирования конфликта интересов (далее - Комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями), от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Торезского городского совета (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении в Торезском городском совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия создается распоряжением Председателя Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель Торезского городского совета), которым утверждается ее состав.

6. В состав Комиссии входят:

Заместитель Председателя Торезского городского совета (председатель Комиссии);

руководитель аппарата Торезского городского совета (заместитель председателя Комиссии);

главный специалист организационно-правового сектора аппарата Торезского городского совета (секретарь комиссии);

муниципальные служащие аппарата Торезского городского совета.

7. Председатель Торезского городского совета может принять решение о включении в состав Комиссии:

депутатов Торезского городского совета (по согласованию);

представителей общественных организаций и образовательных учреждений (по согласованию).

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с учреждениями и организациями, представителями которых они являются. Согласование осуществляется в течении 10 рабочих дней.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

другие муниципальные служащие;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной

службы и вопросу, рассматриваемому Комиссией;

должностные лица органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,— по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии без привлечения представителей, указанных в пункте 7 не допустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Председателем Торезского городского совета материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Торезский городской совет:

обращение гражданина, замещавшего в Торезском городском совете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческих или некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (при осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к

конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего об иной оплачиваемой работе;

уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

представление Председателя Торезского городского совета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Торезском городском совете мер по предупреждению коррупции;

иные поступившие в Торезский городской совет материалы проверок и информация, рассмотрение которых на Комиссии предусмотрено действующим законодательством.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса без его присутствия.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором

подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальном служащим, являются достоверными и полными;

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальном служащим, являются недостоверными и неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Торезского городского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Торезского городского совета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности;

отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Торезского городского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении (при осуществлении) муниципальным служащим должностных обязанностей (полномочий) конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении (при осуществлении) муниципальным служащим должностных обязанностей (полномочий) личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Торезского городского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы конфликт интересов отсутствует;

признать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Председателю Торезского городского совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из

следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, являются следствием независимых от лица обстоятельств;

признать, что обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не являются следствием независимых от лица обстоятельств. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Торезского городского совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Торезский городской совет;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, выразивший несогласие с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3-х дней со дня заседания направляются Председателю Торезского городского совета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Председатель Торезского городского совета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Торезского городского совета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Торезского городского совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, информация об этом представляется Председателю Торезского городского совета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3-х дней, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Председателя Торезского
городского совета
Донецкой Народной Республики

от 01.10.2024 2024 № 11

**Состав Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов
в Торезском городском совете**

1.	Пашков Андрей Евгеньевич	заместитель Председателя Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, председатель Комиссии
2.	Шевчук Ирина Александровна	руководитель аппарата Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Комиссии
3.	Шеремет Светлана Владимировна	главный специалист организационно-правового сектора аппарата Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, секретарь Комиссии
Члены комиссии:		
4.	Кулешова Наталья Викторовна	заведующий организационно-правовым сектором аппарата Торезского городского совета Донецкой Народной Республики
5.	Сафронова Анастасия Алексеевна	заведующий финансово-экономическим сектором аппарата Торезского городского совета Донецкой Народной Республики
6.		депутат Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (по согласованию)
7.		представитель общественных организаций и образовательных учреждений (по согласованию)