



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТОРЕЗ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.02.2024 № 6-П2

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета муниципального образования
городской округ Торез Донецкой Народной Республики
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2002 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Положением об администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 24,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики



Д.С. Лысенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики
от 14.02.2024 № 6-П2

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
муниципального образования городской округ Торез Донецкой
Народной Республики по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий администратором по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Торез), за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.3. Мероприятия по реализации администратором полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных

актов; актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Полномочия администратора доходов бюджета городского округа Торез осуществляет Администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и ее отраслевые (функциональные) подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом.

1.4.1. Отраслевыми подразделениями Администрации являются:

- 1) Управление финансов администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики;
- 2) Отдел культуры администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики;
- 3) Сектор по физической культуре, спорту и туризму администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики;
- 4) Отдел образования администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики;
- 5) Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики;
- 6) Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

1.4.2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью являются уполномоченные лица Администрации и ее отраслевых (функциональных) подразделений, осуществляющие функции по ведению бухгалтерского учета.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Регламента:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням

и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета городского округа Торез как за администратором.

2.1.2. Осуществляют контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа Торез в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

2.1.3. Осуществляют контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа Торез, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа Торез, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

2.1.4. Осуществляют контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа Торез, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа Торез в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Осуществляют контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.1.6. Осуществляют контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.1.7. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского округа Торез на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.1.8. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния

должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.9. Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Торез и о ее списании.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа Торез (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательств определен моментом востребования).

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Регламента не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводят претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае, если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается у лица, подготовившего требование (претензию), второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения:

для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания;

для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы направляются по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- 1) дату и место составления;
- 2) наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
- 3) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 4) период образования просроченной задолженности;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- 8) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 9) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 10) информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной задолженности и расчет

платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. Лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Регламента, направляют в юридический сектор администрации городского округа Торез в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок. Юридический сектор администрации городского округа Торез определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 30 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

4.4. Перечень документов для подготовки иска:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки.

Подача в суд искового заявления юридическим сектором администрации городского округа Торез о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения

обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.