



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **08.10.2024**

г. Торез

№ **202-па**

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 24, администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее постановление в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru, а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики



Д.С. Лысенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Торез
Донецкой Народной Республики
от 08.10.2024 № 202-па

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные служащие, Администрация соответственно) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается муниципальным служащим письменно на имя лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении данного муниципального служащего.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный номер телефона муниципального служащего, подавшего уведомление;

2) дата, время, место склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4) подробные сведения о том, в чем выразалось склонение к совершению коррупционного правонарушения;

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

6) информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

7) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление, его фамилия, инициалы и дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, относящиеся к информации, изложенной в уведомлении.

6. Муниципальный служащий представляет уведомление главному специалисту по противодействию коррупции либо при его отсутствии муниципальному служащему юридического сектора, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации (далее – уполномоченное лицо).

7. Уполномоченное лицо регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Торез к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему. Муниципальный служащий о получении копии ставит свою подпись в журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Уполномоченное лицо не позднее дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет зарегистрированное уведомление представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченным лицом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении и заключается в получении от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении (далее – пояснение), и направлении представителем нанимателя (работодателя) уведомления с приложением пояснения в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) согласно настоящему Порядку.

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с представлением главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики или любого члена Комиссии, касающимся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципальных служащих
администрации городского округа Торез
Донецкой Народной Республики к
совершению коррупционных
правонарушений
(пункт 3)

(наименование должности представителя
нанимателя (работодателя))

(фамилия, инициалы)

от

(ФИО муниципального служащего,
замещаемая им должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробно излагаются сведения о коррупционных правонарушениях, _____
которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе
обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, _____
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Торез к совершению коррупционных правонарушений № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципальных
служащих администрации
городского округа Торез Донецкой
Народной Республики к совершению
коррупционных правонарушений
(пункт 7)

ФОРМА

журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих администрации городского округа Торез
к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление		Должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Результат проверки информации, изложенной в уведомлении
	фамилия, имя, отчество	замещаемая должность				