



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **27.02.2025**

г. Торез

№ **94-па**

**Об утверждении типовых форм договоров
о закреплении муниципального имущества на праве
оперативного управления и хозяйственного ведения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городская округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Положением об администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 140, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 75, администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (прилагается).
2. Утвердить типовую форму договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием согласно (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики Ставицкого А.М.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой

Народной Республики - gisnpa-dnr.ru, а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики



Д.С. Лысенко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Торез
Донецкой Народной Республики
от 27.02.2025 № 94-па

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ _____

г. Торез

20 г.

« »

Администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), действующая от имени собственника — муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики,

лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятого решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, с одной стороны, и _____ (далее - Учреждение)

(наименование учреждения),

в лице _____,

действующего

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики от _____ 20 года № _____ заключили настоящий договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее - Имущество).

1.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, отражается в балансе Учреждения по состоянию на 01.01.2023 и передается на основании _____ (наименование и реквизиты распорядительного акта) от « _____ » _____ г. № _____ «О включении в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Торез Донецкой

Народной Республики сведений о муниципальном недвижимом имуществе».

1.3. Перечень закрепляемого за Учреждением имущества указан в приложении 1 к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.4. Имущество, указанное в приложении 1 к настоящему Договору, передается Учреждению по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с Договором и является его неотъемлемой частью (приложение 2 к настоящему Договору). Акт приема-передачи содержит иные сведения позволяющие идентифицировать объект Имущества, включая его техническое состояние.

2. Приобретение и прекращение права оперативного управления

2.1. Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему Имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

2.2. Право оперативного управления Имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Администрации.

2.3. При изъятии Имущества в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, любые убытки Учреждению возмещению Администрацией не подлежат.

2.4. При прекращении права оперативного управления Учреждение обязано осуществить возврат Имущества Администрации по акту приема-передачи в течение 14 календарных дней, если иное не установлено действующим законодательством, решением Администрации.

2.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним Имуществом в соответствии с назначением Имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации, Порядком управления и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 75, и Уставом Учреждения с ограничениями, установленными настоящим Договором.

2.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Имуществом и Имуществом,

приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Эффективно использовать Имущество по целевому назначению для осуществления деятельности, определенной в Уставе Учреждения.

3.1.2. Вести балансовый и статистический учет Имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, а также учет зданий, сооружений и их частей, результатов хозяйственного ведения по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имущества.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать ухудшение его состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом Имущества в процессе эксплуатации.

3.1.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества за счет собственных средств.

3.1.6. Перепланировка и реконструкция объектов недвижимости может осуществляться только при наличии разрешительной документации.

3.1.7. Зарегистрировать право оперативного управления на Имущество (в отношении недвижимого имущества) за счет собственных средств в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечивать Администрации/лицам, уполномоченным Администрацией, возможность осуществления контроля за использованием и сохранностью Имущества.

3.1.9. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.1.10. Своевременно выполнять решения Администрации, связанные с владением, пользованием и распоряжением Имуществом.

3.1.11. Осуществлять списание Имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

При изменении сведений об Имуществе для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее — Реестр) новых сведений об Имуществе, в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об Имуществе.

3.1.12. В случае если право муниципальной собственности на

Имущество прекращено, для исключения из Реестра сведений об Имуществе, в 7 дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права, направить в Администрацию заявление об исключении из Реестра сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на Имущество или государственной регистрации прекращения указанного права.

Учреждение имеет право владеть, пользоваться Имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением Имущества и, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжаться этим Имуществом с согласия Администрации.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Передать Имущество Учреждению по акту приема-передачи.

3.2.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся Имущества, поступившим от Учреждения, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.2.3. Передать Имущество Учреждению в день заключения Договора.

3.2.4. Внести изменения в Договор в случае приобретения или принятия на баланс Учреждения основных средств на основании постановления Администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Беспрепятственно осуществлять периодический осмотр Имущества на предмет его использования в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

3.3.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за Учреждением Имуществу.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

4.3. Порядок внесения изменений в Договор и прекращения действия Договора

4.4. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к нему оформляются в письменной форме.

4.5. В случае изменения законодательства, муниципальных правовых

актов настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.6. Действие Договора прекращается по оглашению Сторон, в случае ликвидации, реорганизации Учреждения, а также в случаях прекращения права оперативного управления.

4.7. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении условий Договора другой Стороной.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Договор составлен в _____ экземплярах (_____ экз. для Администрации, _____ экз. для Учреждения), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского
округа Торез Донецкой
Народной Республики
Адрес: 286600, Донецкая
Народная
Республика, г.о. Торез, г. Торез,
ул. Пионерская, 3
ОГРН 1239300016560
ИНН 9304022958

Адрес: _____

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание договора) (наименование должностного лица,

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение 1

к типовой форме договора о закреплении
муниципального имущества на праве
оперативного управления за муниципальным
учреждением
(пункт 1.2)

Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за _____
(наименование учреждения)

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровый (технический) номер, дата ввода в эксплуатацию	Общая площадь м ²

Администрация городского округа
Торез Донецкой Народной Республики

ПОДПИСИ СТОРОН

(наименование должности лица, уполномоченного на подписания договора)

(наименование должности руководителя)

(Подпись, фамилия, инициалы)

20

г.

М.П.

20

г.

М.П.

Приложение 2

к типовой форме договора о
закреплении муниципального
имущества на праве
оперативного управления за
муниципальным учреждением
(пункт 1.3)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«___» _____ 20__

Администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), действующая от имени собственника — муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятого решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, с одной стороны, и _____

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение), в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее — Договор) Администрация передала, а Учреждение приняло в оперативное управление находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики следующее имущество:

Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Реестровый (технический) номер, дата	Общая площадь, м ²

2. Техническое состояние передаваемого имущества на момент его передачи характеризуется следующим:

3. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора и составлен в ___экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Администрация городского округа
Торез Донецкой Народной Республики

(наименование должностного лица, уполномоченного
руководителя)
на подписание договора)

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
администрации городского
округа Торез Донецкой
Народной Республики
от 27.02.2025 № 94-па

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
№ _____**

г. Торез
год

« ____ » _____ 2025

Администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), действующая от имени собственника — муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятого решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, с одной стороны, и _____

(наименование предприятия)

(далее - Предприятие), в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики от

_____ 20 _____ года № _____ «
_____» заключили настоящий договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее - Имущество).

1.2. Имущество, закрепляемое за Предприятием, отражается в балансе Предприятия по состоянию на 01.01.2023 и передается на основании

_____ (наименование и реквизиты распорядительного акта) от «_____» _____ г. № _____ «О включении в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики сведений о муниципальном недвижимом имуществе».

1.3. Перечень закрепляемого за Предприятием имущества указан в приложении 1, прилагаемом к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.4. Имущество, указанное в приложении 1 к настоящему Договору, передается Предприятию по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с Договором и является его неотъемлемой частью (приложение 2 к настоящему Договору). Акт приема-передачи содержит иные сведения, позволяющие идентифицировать объект Имущества, включая их техническое состояние.

2. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения

2.1. Право хозяйственного ведения Имуществом возникает у Предприятия с даты передачи ему Имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

2.2. Право хозяйственного ведения Имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия Имущества у Предприятия по решению Администрации.

2.3. При изъятии Имущества в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, любые убытки Предприятию возмещению Администрацией не подлежат.

2.4. При прекращении права хозяйственного ведения Предприятие обязано осуществить возврат Имущества Администрации по акту приема-передачи в течение 14 календарных дней, если иное не установлено действующим законодательством, решением Администрации.

2.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним Имуществом в соответствии с назначением Имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации, Порядком управления и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от

13.03.2024 № 75, и Уставом Предприятия с ограничениями, установленными настоящим Договором.

2.6. Предприятие не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Имуществом и Имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприятие обязано:

3.1.1. Эффективно использовать Имущество по целевому назначению для осуществления деятельности, определенной в Уставе Предприятия.

3.1.2. Вести балансовый и статистический учет Имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, а также учет зданий, сооружений и их частей, результатов хозяйственного ведения по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имущества.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать ухудшение его состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом Имущества в процессе эксплуатации.

3.1.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества за счет собственных средств. Перепланировка и реконструкция объектов недвижимости может осуществляться только при наличии разрешительной документации.

3.1.6. Зарегистрировать право хозяйственного ведения на Имущество (в отношении недвижимого имущества) за счет собственных средств в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечивать Администрации/лицам, уполномоченным Администрацией, возможность осуществления контроля за использованием и сохранностью Имущества.

3.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.1.9. Своевременно выполнять решения Администрации, связанные с владением, использованием и распоряжением Имуществом.

3.1.10. Осуществлять описание Имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.1.11. При изменении сведений об Имуществе для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее — Реестр) новых сведений об Имуществе, в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости

объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об Имуществе.

3.1.12. В случае если право муниципальной собственности на Имущество прекращено, для исключения из Реестра сведений об Имуществе в 7 дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права, направить в Администрацию заявление об исключении из Реестра сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на Имущество или государственной регистрации прекращения указанного права.

3.2. Предприятие имеет право владеть, пользоваться Имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. Передать Имущество Предприятию по акту приема-передачи.

3.3.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся Имущества, поступившим от Предприятия, письменно информировать Предприятие о принятом решении.

3.3.3. Передать Имущество Предприятию в день заключения Договора.

3.3.4. Внести изменения в Договор в случае приобретения или принятия на баланс Предприятия основных средств на основании постановления.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Беспрепятственно осуществлять периодический осмотр Имущества на предмет его использования в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

3.4.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Предприятием своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за Предприятием Имуществу.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

5. Порядок внесения изменений в Договор и прекращения действия Договора

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к нему оформляются в письменной форме.

5.2. В случае изменения законодательства, муниципальных правовых актов настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Действие Договора прекращается по соглашению Сторон в случае ликвидации, реорганизации Предприятия, а также в случаях прекращения права хозяйственного ведения.

5.4. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении условий Договора другой Стороной.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в _____ экземплярах (_____ экз. для Администрации, _____ экз. для Предприятия), имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа
Торез Донецкой Народной Республики
Адрес: 28600, Донецкая Народная
Республика, г.о. Торез, г. Торез,
ул. Пионерская, 3
ОГРН 1239300016560
ИНН 9304022958

Адрес: _____

(наименование должностного лица уполномоченного на
подписание Договора)

(наименование должности руководителя)

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 1

к типовой форме договора о закреплении
муниципального имущества на праве
хозяйственного ведения за муниципальным
унитарным предприятием
(пункт 1.2)

Перечень имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения за _____
(наименование предприятия)

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименован ие имущества	Адрес (местоположени е) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровый (технический) номер, дата ввода в эксплуатацию	Общая площадь м ²

Подписи Сторон

Администрация городского округа
Торез Донецкой Народной Республики

(наименование должностного лица, уполномоченного на подписание договора)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

М.П.

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 2

к типовой форме договора о
закреплении
муниципального имущества
на праве хозяйственного
ведения за
муниципальным унитарным
предприятием
(пункт 1.3)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), действующая от имени собственника — муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятого решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, с одной стороны, и _____

(полное наименование Учреждения)

(далее — Предприятие), в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием от «__» _____ 20__ г. № __ (далее — Договор) Администрация передала, а Предприятие приняло в хозяйственное ведение находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики следующее имущество:

Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровый номер, дата ввода в эксплуатацию (технический)	Общая площадь м ²

2. Техническое состояние передаваемого имущества на момент его передачи характеризуется следующим:

3. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора и составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Администрация городского округа
Горез Донецкой Народной Республики

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание (наименование должности
руководителя) договора)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20
_____ г. М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.
_____ М.П.