



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТОРЕЗ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **13.12.2024**

г. Торез

№ **49-пг**

О внесении изменений в Положение о премировании работников администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденное постановлением главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики от 23.08.2024 № 29-пг

В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Положением об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые замещают должности не являющиеся должностями муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета от 21.06.2024 № 112, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 140,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о премировании работников администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденное

постановлением главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики от 23.08.2024 № 29-пг (далее - Положение), следующие изменения:

- 1) В пункте 5.1 после слов «за предыдущий месяц» дополнить словами «, а по итогам работы за декабрь не позднее декабря текущего года»;
- 2) В пункте 5.5 после слов «следующего за отчетным» дополнить словами «, а по итогам работы за декабрь не позднее 18 декабря текущего года»;
- 3) Пункт 5.9 изложить в новой редакции «5.9. Решение о премировании работников либо об уменьшении премии или лишении премии оформляется распоряжением главы городского округа, которое издается не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь не позднее 20 декабря текущего года, и является основанием для начисления и выплаты премии.»;
- 4) Пункт 5.11 изложить в новой редакции «5.11. Ежемесячная премия начисляется в текущем месяце по результатам работы за предыдущий месяц и выплачивается одновременно с заработной платой. Премия по итогам работы в декабре текущего года выплачивается одновременно с заработной платой декабря.»;
- 5) Положение дополнить разделом «6¹. Порядок премирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев» следующего содержания:

«При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления (далее - работники), может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев. Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

Премиальные выплаты по итогам работы за период квартал, полугодие, 9 месяцев выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг, выполненной работы. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Выплата премии осуществляется на основании распоряжения главы городского округа по представлению непосредственного руководителя работников. Представление о премировании вносится главе городского округа непосредственным руководителем работников, не позднее 15-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом. Сектор кадров и муниципальной службы администрации в течение двух рабочих дней со дня поступления представления, осуществляет подготовку проекта распоряжения главы городского округа о премировании работников с указанием размера премии (в процентном соотношении или рублях), с учетом наличия экономии фонда оплаты труда.»;

6) Пункт 7.1 изложить в новой редакции: «7.1. Премирование, при наличии экономии по фонду оплаты труда, по итогам работы за календарный год выплачивается муниципальным служащим, состоящим в списочном составе на 31 декабря и не имеющим дисциплинарных взысканий, в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы Администрации, ее отраслевого (функционального) или территориального органа.»;

7) В пункте 7.4 слова «5-го декабря» заменить словами «16 декабря»;

8) В пункте 7.5 слова «8 декабря» заменить словами «18 декабря»;

9) В пункте 7.7 слова «10 декабря» заменить словами «20 декабря»;

10) Положение дополнить разделом «7¹. Порядок премирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления по итогам работы за год» следующего содержания:

«При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам, занятых обслуживанием органов местного самоуправления может выплачиваться премия по итогам работы за год. Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

Премиальные выплаты по итогам работы за год выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем году, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг, выполненной работы. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Выплата премии осуществляется на основании распоряжения главы городского округа по представлению непосредственного руководителя работников. Представление о премировании вносится главе городского округа непосредственным руководителем работников не позднее 16 декабря текущего года. Сектор кадров и муниципальной службы администрации в течение двух рабочих дней со дня поступления представления, осуществляет подготовку

проекта распоряжения главы городского округа о премировании работников с указанием размера премии (в процентном соотношении или рублях), с учетом наличия экономии фонда оплаты труда.

Проект распоряжения направляется главе городского округа не позднее 18 декабря текущего года. Распоряжение главы городского округа о премировании работников администрации издается не позднее 20 декабря текущего года и является основанием для начисления и выплаты премии за год работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам, занятых обслуживанием органов местного самоуправления».

2. Сектору внутренней политики (Саморядова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики



Д.С. Лысенко