



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ТОРЕЗСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(первый созыв)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*11.11.2024*

г. Торез

№ *52*

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии  
Торезского городского совета Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 08.02.2024 № 51-РЗ «Об архивном деле в Донецкой Народной Республике», приказом Федерального архивного агентства 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», пунктом 1.4 раздела 1 Положения об аппарате Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденного распоряжением Председателя Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.04.2024 № 20

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Утвердить персональный состав экспертной комиссии Торезского городского совета (прилагается).

3. Назначить ответственного за делопроизводство и архив Торезского городского совета Крамаренко О.А. главного специалиста организационно – правового сектора аппарата Торезского городского совета.

4. Работникам Торезского городского совета обеспечить сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности и рациональную организацию документооборота в текущем делопроизводстве в соответствии с номенклатурой дел.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики [torez24.gosuslugi.ru](http://torez24.gosuslugi.ru).

Председатель  
Торезского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.Л. Казмерчук

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Председателя  
Торезского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
от 11.11 2024г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной комиссии Торезского городского совета**  
**Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Торезский городской совет) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293.

2. Экспертная комиссия Торезского городского совета (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности Торезского городского совета.

3. ЭК является совещательным органом при аппарате Торезского городского совета Донецкой Народной Республике (далее – аппарат Торезского городского совета), создается распоряжением Председателя Торезского городского совета и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

Торезский городской совет согласовывает положение об ЭК с уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере архивного дела или с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – ЭК архива Администрации) в случае наделения его соответствующими полномочиями.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Председателя Торезского городского совета. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии - муниципальные служащие аппарата Торезского городского совета, сотрудник сектора архивной работы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (по согласованию) (далее – архив Администрации), источником комплектования которого выступает Торезский городской совет. Председателем ЭК назначается руководитель аппарата Торезский городской совет.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 08.02.2024 № 51-РЗ «Об архивном деле в Донецкой Народной Республике», законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области архивного дела.

## **II. Функции ЭК**

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Торезского городского совета для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) описей дел по личному составу;
- в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- г) номенклатуры дел Торезского городского совета;
- д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- е) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- з) проектов нормативных актов и методических документов Торезского городского совета по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурными подразделениями Торезского городского совета, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭК архива Администрации согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, описей дел по личному составу, номенклатуры дел Торезского городского совета, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

6.4. Совместно с ответственным лицом за ведение архива Торезского городского совета, структурными подразделениями Торезского городского совета, организует консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

## **III. Права ЭК**

7. Экспертная комиссия имеет право:

7.1. Депутатам Торезского городского совета давать рекомендации по вопросам формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Торезского городского совета.

7.1.1. Запрашивать у депутатов Торезского городского совета

- а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения

документов.

7.1.2. Заслушивать на своих заседаниях депутатов Торезского городского совета о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Торезского городского совета, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

7.2. Муниципальным служащим аппарата Торезского городского совета давать рекомендации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Торезского городского совета.

7.2.1. Запрашивать у муниципальных служащих аппарата Торезского городского совета:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.2.2. Заслушивать на своих заседаниях муниципальных служащих Торезского городского совета о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Торезского городского совета, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

7.3. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Торезском городском совете.

7.5. Информировать Председателя Торезского городского совета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### **IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК взаимодействует с ЭК архива Администрации, а также с сектором архивной работы Администрации.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.