



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024 № 30-па

**О создании комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим в администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь статьей 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2023 № 611 «Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации», статьями 20, 21 Закона Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26, Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования городской



Заведующий сектором делопроизводства администрации  
городского округа Торез Донецкой Народной Республики  
*Аксель С.В. Аксимова*  
«25» 03 2024 г.

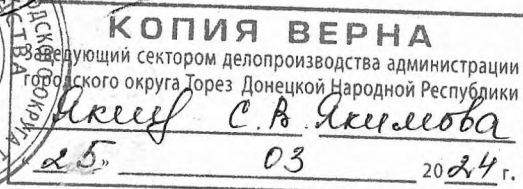
округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 29.12.2023 № 47, Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 24, в целях исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим в администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики администрация городского округа Торез

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим в администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим в администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.12.2023.

Глава муниципального образования  
городской округ Торез  
Донецкой Народной Республики

Д.С. Лысенко



Приложение 1

УТВЕЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Торез Донецкой  
Народной Республики  
от 25.03.2024 № 30-па

**Состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и  
муниципальным служащим в администрации городского округа Торез  
Донецкой Народной Республики**

Лысенко  
Дмитрий Сергеевич

глава муниципального образования  
городской округ Торез Донецкой Народной  
Республики, председатель комиссии

Бекетова  
Наталья Николаевна

управляющий делами администрации  
городского округа Торез, заместитель  
председателя комиссии

Романова  
Оксана Александровна

заведующий сектором кадров и  
муниципальной службы администрации  
городского округа Торез, секретарь  
комиссии

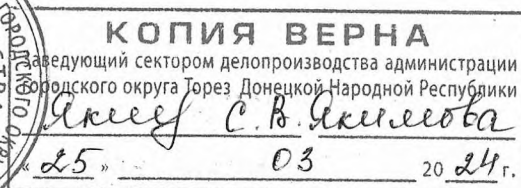
Члены комиссии:

Пикалова  
Анна Александровна

главный специалист отдела финансового  
обеспечения и бухгалтерского учета  
администрации городского округа Торез

Черепов  
Руслан Сергеевич

заведующий юридическим сектором  
администрации городского округа Торез



Приложение 2

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа Торез  
Донецкой Народной Республики  
от 25.03.2024 № 30-па

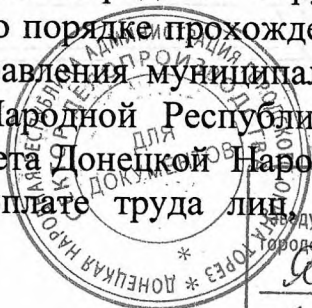
**Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы  
муниципальным служащим в администрации городского округа Торез  
Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим в администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2023 № 611 «Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26, Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные



Копия верна  
Заведующий сектором делопроизводства администрации  
Городского округа Торез Донецкой Народной Республики  
*С.В. Яковлева*  
« 25 » 03 20 24 г.

должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 29.12.2023 № 47, иными нормативными правовыми актами по вопросам, связанным с работой Комиссии, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является:

исчисление стажа муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальному служащему;

установления муниципальным служащим администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при назначении на должность муниципальной службы, при изменении стажа муниципальной службы);

установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

## 2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

2.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

2.5. Муниципальный служащий (далее – Заявитель) подает заявление о включении в стаж муниципальной службы для установления ему ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности



заведующий сектором делопроизводства администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики  
*Алексей С.В. Аксенова*  
 « 25 » 03 2024 г.

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периодов трудовой деятельности на имя главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 1.

К заявлению Заявитель прилагает:  
 копию трудовой книжки, заверенную Заявителем;  
 сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
 военный билет;  
 справку военного комиссариата;  
 документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Справку-расчет стажа муниципальной службы по форме согласно приложению 2 Заявителю предварительно готовят и направляют в Комиссию:

2.6.1. Сектор кадров и муниципальной службы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики - в отношении работников структурных, отраслевых (функциональных), территориальных подразделений администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

2.6.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, учрежденные в качестве юридических лиц - в отношении работников отраслевых (функциональных) подразделений администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

2.7. Секретарь Комиссии:

формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, который не согласен с решением Комиссии, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.



2.9. Решение Комиссии о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, периодов трудовой деятельности носит рекомендательный характер.

2.10. Протокол заседания Комиссии направляется главе муниципального образования городского округа Торез Донецкой Народной Республики для принятия окончательного решения.

2.11. Решение главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики оформляется распоряжением главы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики.

2.12. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Не принимать к рассмотрению и возвращать заявления, направленные в Комиссию без приложенных документов.

3.1.2. В случае необходимости, приглашать на заседания Комиссии Заявителя, руководителя (непосредственного руководителя) Заявителя.

3.1.3. Заслушивать пояснения Заявителя и его руководителя (непосредственного руководителя).

3.2. Комиссия обязана:

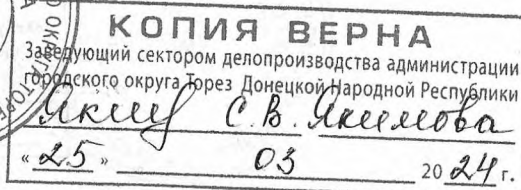
3.2.1. Принять заявление, направленное в Комиссию, в установленном Положением о Комиссии порядке. При рассмотрении заявления исследовать и оценивать предоставленные Заявителем документы.

3.2.3. Рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов работы (службы) на основании представленных документов.

3.2.4. При обсуждении вопросов о включении периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы подходить индивидуально к конкретному Заявителю.

3.2.5. Принять решение по поданному заявлению.

3.2.6. Оформить протокол заседания Комиссии и направить его главе муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.



## Приложение 1

к Положению о комиссии по исчислению  
стажа муниципальной службы  
муниципальным служащим в  
администрации городского округа Торез  
Донецкой Народной Республики  
(п. 2.5 раздела 2)

Главе муниципального образования  
городской округ Торез  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в стаж муниципальной службы для установления мне  
ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности  
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периоды  
моей трудовой деятельности согласно предоставленным документам.

К заявлению прилагаю *(необходимое перечислить)*:  
копию трудовой книжки;  
сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке;  
военный билет;  
справку военного комиссариата;  
документы соответствующих государственных органов, архивных  
учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись



<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>		
Заведующий сектором делопроизводства администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики		
<i>Якимец С.В. Яценкова</i>		
« 25 »	03	20 24 г.



Приложение 2

к Положению о комиссии по  
исчислению стажа муниципальной  
службы муниципальным служащим  
в администрации городского округа  
Торез Донецкой Народной  
Республики  
(п. 2.6 раздела 2)

**СПРАВКА – РАСЧЕТ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

по определению стажа муниципальной службы для установления размера ежемесячной надбавки за выслугу лет,  
определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет  
муниципальным служащим аппарата Торезского городского совета Донецкой Народной Республики

ФИО \_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_ года

(дата приема/назначения на должность муниципальной службы)

№ п/п	Периоды замещения государственных должностей и/или муниципальных должностей	Наименование должности, организации	Стаж работы в периоде (лет, месяцев, дней),	Стаж работы в периоде (лет, месяцев, дней), который принимается к исчислению стажа муниципальной службы	Расшифровка периода согласно Указу Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной	Наименование документа, который является основанием для расчета стажа муниципальной службы (трудовая книжка, сведения о трудовой	Примечание



**КОПИЯ ВЕРНА**  
 ведущий сектором делопроизводства администрации  
 городского округа Торез Донецкой Народной Республики  
*Алексей С.В. Якимов*  
 « 25 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 20 24 г.

иное (даты)				<p>гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную</p>	<p>деятельности, военный билет, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений)</p>	
----------------	--	--	--	--	---	--



**КОПИЯ ВЕРНА**

ведующий сектором делопроизводства администрации  
городского округа Торез Донецкой Народной Республики

*Якиш С.В. Якимова*

« 25 » 03 20 24 г.

					государственную гражданскую службу Российской Федерации», № пункта (подпункта)		
1	2	3	5	6	7	8	9
1			л мес дн	л мес дн			
	<b>Итого:</b>		л мес дн	л мес дн			

Заведующий сектором кадров и муниципальной службы  
администрации городского округа Торез  
Донецкой Народной Республики

дата

подпись

ФИО



<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>		
Заведующий сектором делопроизводства администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики		
<i>Алексей С.В. Алексеева</i>		
« 25 »	03	20 24 г.

### Приложение 3

к Положению о комиссии по исчислению  
стажа муниципальной службы  
муниципальным служащим в  
администрации городского округа Торез  
Донецкой Народной Республики  
(п. 2.7 раздела 2)

Комиссия по определению стажа муниципальной службы для установления  
размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения  
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за  
выслугу лет муниципальным служащим администрации городского округа  
Торез Донецкой Народной Республики

### ПРОТОКОЛ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь комиссии:

(Указываются фамилия, инициалы присутствующих на заседании комиссии, замещаемая ими  
должность)

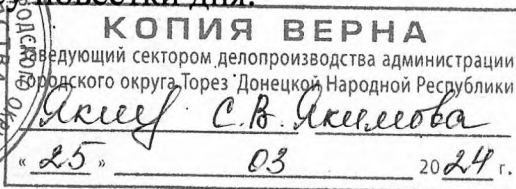
### Повестка дня

В повестке дня указываются вопросы, подлежащие рассмотрению на  
заседании комиссии.

Текст протокола заседания комиссии делится на разделы, которые  
строятся по единой схеме: слушали: — постановили: — результаты  
голосования:

Слушали:

Дается краткая информация по вопросу повестки дня.



Решили:

Дается полная запись решения комиссии по обсуждению каждого рассматриваемого заявления.

Излагается текст принятых на заседании комиссии решений по следующей форме:

1. Рекомендовать Председателю Торезского городского совета Донецкой Народной Республики:

1.1. На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2023 № 611 «Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации», руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике» установить стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет следующим муниципальным служащим:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

1.2. Проверив трудовую книжку Ф.И.О., и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы, который засчитывается в стаж муниципальной службы:

Учреждение, организация, работа в которых (периоды иной деятельности) засчитываются в стаж работы муниципальной службы	Должность (профессия)	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

**КОПИЯ ВЕРНА**

Заведующий сектором делопроизводства администрации  
Городского округа Торез Донецкой Народной Республики  
*Иванов С.В. Иванова*  
«25» \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2024 г.

\* ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА \* ТОРЕЗ \*  
СЕКТОР ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ  
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Итого по состоянию на \_\_\_\_\_ стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ дней.

Результаты голосования: «за» \_\_ чел.; «против» \_\_ чел.; «воздержались» \_\_ чел.

1.3. Проверив трудовую книжку Ф.И.О., и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы, который засчитывается в стаж муниципальной службы:

Учреждение, организация, работа в которых (периоды иной деятельности) засчитываются в стаж работы муниципальной службы	Должность (профессия)	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

Итого по состоянию на \_\_\_\_\_ стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ дней.

Результаты голосования: «за» \_\_ чел.; «против» \_\_ чел.; «воздержались» \_\_ чел.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

