



**ТОРЕЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

26.06.2025

г. Торез

№ 218

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТОРЕЗ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Регламентом Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 26.05.2025 № 214, Торезский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Торезского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.Л. Казмерчук

Врип Главы муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики

А.В. Чесноков

УТВЕРЖДЕН

решением Торезского городского
совета Донецкой Народной

Республики

от 26.06.2025 № 218

Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального
образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), статьей 35 Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», пунктом 2.4 части 2 статьи 26, частью 1 статьи 29 Устава муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятого решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20.

1.2. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее - конкурс) является отбор и представление на рассмотрение Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - Торезский городской совет) лиц, соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации для избрания на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – Глава городского округа Торез).

1.3. Процедура проведения конкурса включает:

принятие Торезским городским советом решения об объявлении конкурса и о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее - конкурсная комиссия) или решения об объявлении конкурса - в случае объявления повторного конкурса;

официальное опубликование решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Торез на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной

Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт городского округа Торез) и в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru;

уведомление высшего должностного лица Донецкой Народной Республики о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

проведение конкурсной комиссией отбора кандидатур;

принятие конкурсной комиссией решения о результатах проведения конкурса;

предоставление конкурсной комиссией в Торезский городской совет не менее двух кандидатур для избрания на должность Главы городского округа Торез.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов на должность Главы городского округа Торез (далее – кандидаты) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

определяет результаты конкурса;

представляет в Торезский городской совет решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

2.4. При формировании конкурсной комиссии половина состава конкурсной комиссии назначается Торезским городским советом, другая половина – высшим должностным лицом Донецкой Народной Республики.

2.5. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации.

В число членов конкурсной комиссии, назначаемых Торезским городским

советом, могут входить депутаты Торезского городского совета, муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Торез, представители общественных объединений.

2.6. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, всех ее членов и действует до избрания Торезским городским советом Главы городского округа Торез из числа кандидатов, представленных на рассмотрение Торезского городского совета.

2.7. Решение о назначении половины состава конкурсной комиссии принимается Торезским городским советом большинством голосов от установленной численности депутатов Торезского городского совета одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Торезским городским советом решения о назначении одной второй части состава конкурсной комиссии, Торезский городской совет в письменной форме уведомляет высшее должностное лицо Донецкой Народной Республики о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить одну вторую часть состава конкурсной комиссии.

2.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов. Допускается участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии в формате видеоконференции.

2.9. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Торезского городского совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

2.12. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

2.13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после формирования полного состава конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем участвует (в том числе в формате видеоконференции) не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании (в том числе в формате видеоконференции). При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.14. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.15. При подаче заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно уведомить орган, назначивший его, о наступивших обстоятельствах.

2.16. Член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей члена конкурсной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа

или должностного лица, его назначившего, в случае:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии органу или должностному лицу, назначившему члена конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата.

2.17. Орган или должностное лицо, назначившие члена конкурсной комиссии, назначают нового члена конкурсной комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или должностным лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, не позднее дня очередного заседания конкурсной комиссии.

2.18. Документы конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после окончания конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в аппарат Торезского городского совета, где хранятся в течение определенного номенклатурой дел срока в соответствии с требованиями по хранению данного вида документа. Указанные документы могут быть переданы в администрацию городского округа Торез Донецкой Народной Республики по ее запросу.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов предоставляются лицам, которые являлись кандидатами по их письменному запросу в сроки, предусмотренные Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59 - ФЗ).

2.19. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии, на основании письменного запроса в сроки, предусмотренные Законом № 59 - ФЗ.

2.20. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.21. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется аппаратом Торезского городского совета.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Торезским городским советом (далее – Решение).

3.2. Решением в обязательном порядке утверждаются:

объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами в конкурсную комиссию;

перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе;

условия конкурса, содержащие требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главой городского округа Торез.

3.3. Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru и размещению на официальном сайте городского округа Торез не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.4. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К кандидатам устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые предпочтительны для осуществления Главой городского округа Торез полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

наличие высшего образования и опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее одного года, а также стажа работы на руководящих (высших и главных) или выборных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления, либо на руководящих должностях организаций, предприятий любой формы собственности не менее одного года.

3.5. Для участия в конкурсе кандидат лично предоставляет следующие документы:

собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности,

оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии (не предоставляются, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

копию документа об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, не ранее чем за 2 месяца до дня предоставления, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;

копию справки о нежелании состоять в гражданстве Украины;

согласие на обработку и передачу персональных данных.

3.6. По желанию кандидаты могут предоставлять иные документы, подтверждающие обладание кандидатами знаниями и навыками, необходимыми для исполнения полномочий Главы городского округа Торез.

3.7. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо общественному объединению, свой статус в этой политической партии, общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, общественного объединения.

3.8. Кандидат по желанию предоставляет в конкурсную комиссию, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности Главы городского округа Торез.

3.9. Кандидат вправе представить нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются кандидату в день их предъявления, а

копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

3.10. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности.

3.11. К документам, указанным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, кандидатом прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается кандидату.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

3.13. Заявления кандидатов о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – журнал), с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.14. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.15. Секретарь конкурсной комиссии отказывает кандидату в приеме документов в случае:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Торезским городским советом сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

3.16. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие виды расходов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

3.17. Конкурс проводится в два этапа. Продолжительность и регламент проведения этапов конкурса определяются конкурсной комиссией.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

3.18. Первый этап конкурса заключается в рассмотрении документов, представленных кандидатами.

На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 9 статьи 19 Федерального закона № 33-ФЗ.

3.19. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

3.20. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске.

3.21. Решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией в случае:

несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 9 статьи 19 Федерального закона № 33-ФЗ;

установления факта нарушения требований к содержанию и составу документов (их копий), установленных пунктами 3.5, 3.7 настоящего Порядка;

установления факта нарушения требований к подтверждению подлинности копий документов, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.22. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске ко второму этапу конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление об отказе в допуске ко второму этапу конкурса должно содержать указание на обстоятельства, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурса.

Уведомление направляется кандидатам посредством почтовой связи по адресам, указанным кандидатами, или вручается лично под подпись.

3.23. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения второго этапа конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале об отзыве соответствующего заявления. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3.24. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании первого этапа конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого во втором этапе конкурса примет участие менее двух кандидатов.

3.25. В случае признания первого этапа конкурса несостоявшимся,

конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Торезский городской совет, который устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

3.26. Второй этап конкурса заключается в оценке уровня образования, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения полномочий Главы городского округа Торез.

Второй этап конкурса проводится не ранее чем через 3 рабочих дня со дня проведения первого этапа конкурса.

Дата проведения второго этапа конкурса является датой проведения конкурса.

3.27. При проведении второго этапа конкурса проводится профессиональное тестирование и собеседование в присутствии кандидатов, с целью выявления их профессиональных знаний.

3.28. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

3.29. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечают кандидаты непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

3.30. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов по результатам профессионального тестирования - 30 баллов. Минимальное количество баллов, достаточное для прохождения тестирования - 25 баллов.

3.31. Кандидат, набравший менее 25 баллов, не допускается к проведению собеседования.

3.32. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и иных навыков и личных качеств кандидатов, их видения работы Главы городского округа Торез, целей, задач и иных аспектов деятельности Главы городского округа

Торез.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности Главы городского округа Торез.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

3.33. Критерии оценки результатов собеседования:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1.	Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании городской округ Торез Донецкой Народной Республики	5
2.	Навыки эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами	5
3.	Навыки аналитической работы, систематизации информации, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичных выступлений	5
4.	Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики	5
5.	Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Донецкой Народной Республики	5
6.	Способность аргументировано отстаивать личную точку зрения	5

3.34. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям и выставляет кандидату соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист собеседования кандидатов на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Оценка кандидата определяется как среднее арифметическое от оценок членов конкурсной комиссии, результат округляется до целого балла в сторону увеличения.

Максимальное количество баллов – 30.

Минимальное количество баллов для прохождения собеседования не устанавливается.

3.35. Общая оценка кандидата составляется из суммы баллов, набранных кандидатом по итогам профессионального тестирования и собеседования.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60; минимальное – 25.

Оценка результатов профессионального тестирования и собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

3.36. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

3.37. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании конкурса состоявшимся и о предложении не менее двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Торезскому городскому совету для принятия решения об избрании одного из них на должность Главы городского округа Торез;

о признании конкурса несостоявшимся в случаях отзыва заявлений кандидатами, в результате которого во втором этапе конкурса приняли участие менее двух кандидатов или неявки кандидатов, в результате которой во втором этапе конкурса приняли участие менее двух кандидатов.

3.38. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Торезский городской совет, который устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

3.39. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Торезский городской совет не позднее следующего дня после принятия решения.

3.40. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок принятия решения об избрании Главы городского округа Торез

Торезский городской совет принимает решение об избрании Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на своем заседании в течение 20 календарных дней со дня поступления в Торезский городской совет решения конкурсной комиссии по итогам конкурса, в порядке установленном статьей 87 Регламента Торезского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденного решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 26.05.2025 № 214.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округа Торез Донецкой Народной Республики, назначенном в соответствии с решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от _____ № ____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования
городской округ Торез Донецкой
Народной Республики

(форма)

АНКЕТА

кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования городской округ Торез
Донецкой Народной Республики

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-	

территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское	

или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу: в органы внешней разведки Российской Федерации, в органы внутренних дел Российской Федерации, в органы государственной охраны, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, в органы принудительного исполнения Российской Федерации, в Следственный комитет Российской Федерации, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну. Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры. Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации, в органы государственной охраны, в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, в органы принудительного исполнения Российской Федерации, в Следственный комитет Российской Федерации, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации, в органы государственной охраны, в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной

службы, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, в органы принудительного исполнения Российской Федерации, в Следственный комитет Российской Федерации, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации, в органы государственной охраны, в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, в органы принудительного исполнения Российской Федерации, в Следственный комитет Российской Федерации, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

33. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации, в органы государственной охраны, в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, в органы принудительного исполнения Российской Федерации, в Следственный комитет Российской Федерации, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)
представляю в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы
муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах,
достоверны.

Документы поданы «__»_____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы _____

Документы приняты «__»_____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии _____
(лица, исполняющего его обязанности)

Приложение 4

к Порядку проведения
конкурса по отбору
кандидатур на должность
Главы муниципального
образования городской округ
Торез Донецкой Народной
Республики

(ФОРМА)

Журнал регистрации документов,
представленных кандидатами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального образования городской округ Торез
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, представившего документ для участия в конкурсе	Реквизиты документа, количество листов	Дата и время поступления документа в конкурсную комиссию	Подпись секретаря конкурсной комиссии
1				
2				

Приложение 5

к Порядку проведения
конкурса по отбору
кандидатур на должность
Главы муниципального
образования городской округ
Торез Донецкой Народной
Республики

Оценочный лист собеседования кандидатов на должность Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Критерий оценки	Максималь ное количество баллов	Оценка, выставленная кандидату
1	2	3	4	5
1.		Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании городской округ Торез Донецкой Народной Республики	5	
		Навыки эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами	5	
		Навыки аналитической работы, систематизации информации, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичных выступлений	5	
		Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики	5	
		Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Донецкой Народной Республики	5	
		Способность аргументировано отстаивать личную точку зрения	5	
		ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:		

1	2	3	4	5
2.		Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании городской округ Торез Донецкой Народной Республики	5	
		Навыки эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами	5	
		Навыки аналитической работы, систематизации информации, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичных выступлений	5	
		Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики	5	
		Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Донецкой Народной Республики	5	
		Способность аргументировано отстаивать личную точку зрения	5	
		ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:		

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись члена
конкурсной комиссии _____