

**ТОРЕЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(первый созыв)

 ПРОЕКТ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Торез №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-IIHC «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023 № 30-7 «Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации — Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ ТорезДонецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 75, Регламентом Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82, Торезский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnpa-dnr.ru и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Торезского

городского совета Донецкой

Народной Республики А. Л. Казмерчук

Врип Главы муниципального

образования городской округ

Торез Донецкой Народной Республики А. В. Чесноков

 УТВЕРЖДЕН

решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077, Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023 № 30-7 «Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации — Донецкой Народной Республики».

 1.2. Целями настоящего Порядка являются:

определение последовательности действий при списании имущества,находящегося в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – Имущество);

порядок образования и работы комиссии по списанию Имущества;

установление перечня документов, необходимых для списания Имущества.

 1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Имущество — объекты движимого и недвижимого имущества, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие физического износа, полной утраты потребительских свойств и непригодного для дальнейшего использования; морально устаревшего, длительно не используемого в производственном процессе, выполнении работ и услуг;

субъекты списания — администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и ее отраслевые (функциональные) органы, обладающие правом юридического лица и являющиеся казенными учреждениями, муниципальные унитарные предприятия и бюджетные учреждения;

 Уполномоченный орган Администрации — орган, на который постановлением Администрации, возложены функции по согласованию и предоставлению заключения о списании Имущества казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений;

Комиссия Администрации – постоянно действующая комиссия по списанию недвижимого и движимого Имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, бюджетными учреждениями, казенными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

**2. Принятие решения о списании Имущества**

2.1. Решение о списании Имущества принимается в отношении:

 недвижимого Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее - учреждения), после получения заключения Администрации на списание Имущества, выраженного в письменной форме;

 недвижимого и движимого Имущества, не закрепленного за предприятиями, бюджетными учреждениями, казенными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – Имущества казны;

 движимого Имущества, за исключением особо ценного движимого Имущества, закрепленного за бюджетными, казенными учреждениями, на праве оперативного управления либо приобретенного ними за счет средств, выделенных предприятиям, учреждениям на приобретение такого имущества:

первоначальной балансовой стоимостью до 40 000 рублей — самостоятельно;

первоначальной балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей — по согласованию с Администрацией;

движимого Имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения:

первоначальной балансовой стоимостью до 40 000 рублей — самостоятельно;

первоначальной балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей — по согласованию с Администрацией;

особо ценного движимого Имущества Администрации, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого Имущества, осуществляется по согласованию с собственником Имущества.

Действие настоящего Порядка распространяется на недвижимое имущество, стоимость которого составляет более 40 000 рублей, а также на Имущество казны независимо от его стоимости.

2.2. Под списанием Имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием:

движимого и недвижимого Имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования;

движимого и недвижимого Имущества морально устаревшего, длительно не используемого в учебном и производственном процессе, выполнении работ и услуг;

недвижимого Имущества, подлежащего сносу в связи со строительством (реконструкцией) новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние;

движимого и недвижимого Имущества, пострадавшего при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, нарушении нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

Имущества библиотечного фонда по ветхости, устарелости по содержанию, непрофильности, утере читателями, хищении и недостаче, (к библиотечному фонду относят совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения);

 недвижимого Имущества, изъятого у физических (юридических) лиц для нужд муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики и подлежащего сносу;

 Имущества, пришедшего в негодность вследствие проведения работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог.

2.3. Под физическим износом понимается несоответствие свойств Имущества его первоначальному состоянию.

2.4. Понятие морального износа применяется к Имуществу (объектам основных средств), снятым с производства и для которого сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

2.5. Сроки полезного использования устанавливаются для каждого Имущества (объекта основных средств), принимаемого к учету предприятиями и учреждениями, согласно Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ) OK 013-2014 (СНС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

2.6. Истечение нормативного срока полезного использования Имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.7. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей комиссии по списанию Имущества юридического лица, восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, и если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим предприятиям и учреждениям.

2.8. Пользователи Имущества казны, предприятия, учреждения при утрате Имущества вследствие кражи, пожара либо стихийного бедствия обязаны немедленно информировать Администрацию.

2.9. Списание документов из библиотечного фонда регулирует Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». Акт списания объектов библиотечного фонда, оформленный по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (Форма по ОКУД 0504144), согласовывается с Администрацией, проведение технической экспертизы при этом не требуется.

**3. Порядок образования комиссии по списанию Имущества,**

**закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями**

 3.1. Для определения целесообразности или непригодности Имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание Имущества на предприятиях или в учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию Имущества (далее - Комиссия).

3.2. Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя или иное уполномоченное лицо субъекта списания.

В состав Комиссии предприятия или учреждения входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) либо лицо на которое возложено ведение бухгалтерского учета, иные специалисты с учетом состава списываемого Имущества.

3.3. При отсутствии в штате предприятия или учреждения должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого Имущества, предприятие и учреждение имеет право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды Имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители Администрации.

3.5. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов Комиссии.

3.7. По результатам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

**4. Порядок организации работы комиссии по списанию Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями**

В компетенцию работы Комиссии входит:

осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд);

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

определение возможности продажи Имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим учреждениям или предприятиям;

при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию Имущества, определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости;

 осуществление контроля за изъятием списываемых в составе основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

по результатам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии. В протоколе в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии Имущества и заключение о пригодности (непригодности) дальнейшего использования Имущества по функциональному предназначению, возможности (невозможности) или рациональности (нерациональности) его ремонта (восстановления), или сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта Имущества. К протоколу Комиссии прилагаются: акт инвентаризации Имущества, которое подлежит списанию, акт технического состояния Имущества, проект акта о списании;

 подготовка проекта приказа (распоряжения) руководителя предприятия, учреждения о списании объектов основных средств и перечень Имущества, подлежащего списанию;

# составление проекта акта о списании Имущества в зависимости от вида списываемого Имущества по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

**5. Пакет документов, предоставляемых для выдачи**

**заключения на списание Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления учреждениями**

 5.1. Для получения заключения на списание Имущества предприятия, учреждения предоставляют в Уполномоченный орган Администрации следующие документы:

1) письменное обращение на имя Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики с обоснованием необходимости списания Имущества, за подписью руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) предприятия, учреждения с указанием причин, обуславливающих невозможность или нецелесообразность дальнейшего использования и восстановления Имущества, содержащее экономические и технические расчеты, расчет ожидаемого финансового результата от списания Имущества;

2) протокол Комиссии;

3) копию приказа (распоряжения) руководителя предприятия, учреждения об образовании Комиссии;

4) перечень Имущества, подлежащего списанию по формам, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку, утвержденный руководителем предприятия, учреждения, в 2 экземплярах;

5) акт списания объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКДУ 0510454), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», в котором указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

 год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

 первоначальная стоимость объекта (для переоцененных – восстановительная);

 сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;

 подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов;

6) выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования городского округа Торез Донецкой Народной Республики, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до ее предъявления;

7) заверенные копии инвентарных карточек учета списываемого Имущества;

8) фотоматериалы Имущества, подлежащего списанию;

 9) справка за подписью руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) предприятия, учреждения о наличии в Имуществе черных, цветных, драгоценных металлов, драгоценных камней и их количестве с указанием направлений их дальнейшего использования.

5.2. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в унифицированных формах, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

 5.3. При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, в унифицированной форме акта о списании отражаются сведения о возможности дальнейшего использования деталей, узлов, материалов с указанием их оценки по рыночной стоимости, указанной в акте технического осмотра, составленного специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию.

 5.4. При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц, заключение специализированной организации о невозможности дальнейшей эксплуатации.

 5.5. Собственником Имущества может быть принято решение о проведение аукциона по продаже автотранспортного средства по рыночной стоимости. Отсутствие заявок от покупателей на участие в аукционе является основанием для принятия решения о списании автотранспортного средства.

 5.6. При списании киноаппаратуры, телеаппаратуры, аудиоаппаратуры, оргтехники, бытовой и электронной вычислительной техники, средств связи, торгового оборудования и оборудования общественного питания, инженерного оборудования заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники). Заключение по медицинскому оборудованию, подлежащему списанию, должно быть составлено и подписано организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники.

 5.7. Составленные и подписанные Комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия, учреждения.

 5.8. При списании Имущества предприятий, учреждений, выбывшего вследствие кражи, к акту о списании прилагаются копии документов правоохранительных органов (копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, или копия постановления о прекращении уголовного дела, или копия постановления об административном правонарушении, или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших хищение Имущества).

5.9. При списании Имущества, выбывшего вследствие аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.) к акту на списание прилагаются копии актов, выданных соответствующими государственными органами, а также документ или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц.

5.10. При списании Имущества, в том числе при сносе, демонтаже, предприятия, учреждения, к документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, дополнительно прилагают:

технический паспорт на объект;

акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта;

заключение специализированной организации, подтверждающее непригодность Имущества к дальнейшей эксплуатации.

5.11. Заключение Администрации с разрешением списания Имущества, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, готовит Уполномоченный орган Администрации.

5.12. По окончании процедуры списания Имущества предприятия, учреждения в течение 30 (тридцати) рабочих дней подают сведения в Администрацию для внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

5.13. Демонтаж Имущества (объекта недвижимости) не допускается до получения положительного заключения об его списании.

**6. Порядок списания Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями**

6.1. Уполномоченный орган Администрации:

рассматривает представленные документы в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их поступления;

уведомляет, при необходимости, предприятия, учреждения о предоставлении недостающих документов;

готовит проект постановления Администрации о списании Имущества.

В случае отрицательного заключения письменно уведомляет предприятия, учреждения об отказе в списании Имущества с указанием причин отказа.

6.2. В списании Имущества может быть отказано в случаях:

 ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

 ареста Имущества предприятия, учреждения судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

принятия решения Арбитражным судом о признании предприятия, учреждения несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

реорганизации, ликвидации, изменения правового положения предприятия, учреждения вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику, изменения вида юридического лица;

возможности дальнейшего использования Имущества;

наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию Имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.).

6.3. Предприятия, учреждения на основании постановления Администрации и акта о списании Имущества обязаны:

сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по исключению объекта, в инвентарной карточке учета муниципального имущества и в инвентарном списке муниципального имущества;

снять с учета в соответствующих реестрах списанное Имущество, подлежащее учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию Имущества.

Разборка и демонтаж Имущества до получения постановления Администрации не допускается.

Предприятия, учреждения обязаны утилизировать списанное Имущество самостоятельно, с соблюдением законодательства об обращении с отходами или путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего акта.

По результатам утилизации (ликвидации) в Администрацию предоставляются следующие документы:

акт об утилизации (ликвидации) списанного Имущества;

документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию Имущества);

документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации Имущества, подлежавшего списанию.

6.4. Детали, узлы и агрегаты списываемого Имущества, пригодные для ремонта другого Имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходуются на соответствующие счета в соответствии с нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

6.5. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд предприятий, учреждений, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

6.6. Денежные средства, полученные предприятиями, учреждениями от списания Имущества, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

6.7. На основании постановления Администрации о списании Имущества вносятся соответствующие изменения:

 в договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления);

 в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

6.8. При списании Имущества руководители предприятий, учреждений несут персональную ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок списания Имущества казны**

7.1. В целях подготовки и принятия решения о списании Имущества казны Администрацией создается Комиссия Администрации.

7.2. Исключение объектов Имущества казны в результате его списания осуществляется на основании постановления Администрации, с указанием наименования объекта Имущества казны, его индивидуализирующих характеристик, причины его выбытия.

7.3. Документы по списанию Имущества казны подготавливаются Комиссией Администрации согласно разделу 5 настоящего Порядка.

7.4. При списании Имущества казны, независимо от его стоимости и срока использования, к акту о списании прикладывается техническое заключение независимой стороны о состоянии объектов основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

7.5. Комиссия Администрации анализирует собранные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка, готовит протокол Комиссии Администрации и акты о списании Имущества в зависимости от вида списываемого Имущества по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

7.6. Документы, подтверждающие ликвидацию списанного Имущества казны должны находиться на хранении в Администрации. Денежные средства, вырученные от реализации списываемого Имущества казны, перечисляются в бюджет муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, за исключением расходов на его утилизацию.

7.7. Администрация издает постановление об исключении из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики списанного Имущества казны.

**8. Заключительные положения**

 8.1. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию Имущества ответственность несут руководители предприятий, учреждений, за финансовые расчеты - главный бухгалтер (бухгалтер) предприятий, учреждений, использующих Имущество, за документальное оформление - члены Комиссий.

 8.2. Все, что не урегулировано настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение 1

к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

(наименование предприятия или учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование объектанедвижимости | Адрес расположения | Год пост-ройки | Балан-совая стои-мость, руб | Износ, % | Оста-точная стои-мость, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата

Приложение 2

к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия или учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование имущества | Год приобретения | Балансоваястоимость, руб. | Износ, % | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

подпись дата

Приложение 3

к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики

УТВЕРЖДЕН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия или учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | тип транспортного средства | марка | Гос № знак | Год выпуска | пробег | Номер двигателя | Номер шасси | Балансовая стоимость, руб | Износ, % | Остаточная стоимость, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

подпись дата

Приложение 4

к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Торез Донецкой Народной Республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия или учреждения, держателя казны)

Рассмотрев материалы по списанию муниципального имущества, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики разрешает списание муниципального имущества, согласно представленному перечню имущества, подлежащего списанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

Приложение: перечень муниципального имущества, разрешенного к списанию, на \_\_\_\_ листах.

Должностное лицо муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики

(подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.